



На основу члана 39., 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-433/2020 од 12.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 07-434/2020 од 12.02.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности услуге,
број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	02.03.2020. године до 10⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	02.03.2020. године у 11⁰⁰ часова

У Нишу, фебруар 2020. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III Критеријуми за доделу уговора
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26., члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Овлашћење представника понуђача
- VI Изјава понуђача
- VII Изјава понуђача и подизвођача
- VIII Изјава групе понуђача
- IX Образац понуде
- X Спецификација услуге
- XI Модел уговора
- XII Образац трошкова припреме понуде
- XIII Образац меничног овлашћења

Конкурсна документација има укупно 33 стране.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ:

Назив: _____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон/телефакс: _____
e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ:

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ГРАДА НИША
Ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 202, на другом спрату)

П О Н У Д А

у поступку јавне набавке мале вредности услуге,
број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Ниш - Градска управа града Ниша, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24; <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

Предмет јавне набавке: Пружање услуге лични пратилац детета

Назив и ознака из општег речника набавке:

85311200-4 - Услуге социјалне заштите за особе са инвалидитетом

85312120-6 - Дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку и Одлуком о правима из области социјалне заштите на територији Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 101/2012, 96/2013, 44/2014, 118/2018, 18/2018, 18/2019 и 63/19).

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуге.

Контакт особа: Лица за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су: Данијела Николић из Секретаријата за дечју и социјалну заштиту, е-mail: Danijela.Nikolic@gu.ni.rs и Мирјана Илић и Јелена Петровић из Службе за јавне набавке за правна питања, е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, објављен је дана 21.02.2020. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаву групе понуђача - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде** - попуњен и потписан;

в) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

г) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа;

Напомена: Меница не сме бити перфорирана.

д) **копију важеће Лиценце за пружање услуге социјалне заштите - лични пратилац детета** коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

ђ) **доказе о испуњености додатног услова из члана 76. став 2. ЗЈН, у погледу кадровског капацитета, и то:**

- **копије М образаца осигурања и копије уговора о раду** којима се доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или копије уговора којим се регулише рад ван радног односа**, за најмање 15 (петнаест) сарадника - радно ангажованих лица за личне пратиоце детета и најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...), са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца

- **копије важећих сертификата/потврда** о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца (издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту), за најмање 15 (петнаест) сарадника - радно ангажованих лица за личне пратиоце детета и за најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...) и

- **копије лиценце за обављање стручних послова** у социјалној заштити, издате од стране Коморе социјалне заштите, за најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за

обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...) са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

е) У случају подношења заједничке понуде, доставити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

ж) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, канцеларија број 202 (на другом спрату), најкасније до **02.03.2020. године, до 10:00 часова**, непосредно или путем поште.

Отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **11:00 часова**, у просторијама Службе за јавне набавке у Николе Пашића бр. 28 (сала бр. 211 на другом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202, на другом спрату), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 28, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације попуњене и потписане.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу:

Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. Николе Пашића бр. 28, 18000 Ниш, (канцеларија број 202, на другом спрату):

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Понуђач, односно Пружалац услуге, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У

том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуге и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити по пружању услуге, на месечном нивоу, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок пружања услуге/важење уговора: Годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

9.3. Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

На предметне услуге, као услуге социјалне заштите, не плаћа се ПДВ, сходно члану Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС" број:84/04, 86/04-испр., 61/05,61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађ. дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађ. дин. изн., 83/15, 5/16-усклађ. дин. изн, 108/2016 и 7/2017 - усклађ. дин. изн.).

Јединична цена услуге дата у понуди Пружаоца услуге, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Коначна вредност пружене услуге утврдиће се и платити применом јединичне цене услуге на стварну количину (обим) пружених услуга.

Цена мора бити изражена са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да **уз понуду** достави:

* као **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису осигурања у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН број 404-1/2у-2020-28“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и обавештење о продужењу рока за подношење понуда објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. ЗЈН, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се доставља на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. Николе Пашића бр. 28 (канцеларија број 202, на другом спрату), непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail javne.nabavke@gu.ni.rs.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs .

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Напомена: Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки услуга у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки услуга у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се уговор додељује.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26.,
ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то: Лиценцу за пружање социјалне услуге лични пратилац детета коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

5. Услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатни услов који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. ЗЈН: кадровски капацитет: да за све време трајања уговора за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 15 (петнаест) сарадника - радно ангажованих лица за личне пратиоце детета и најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...), са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

1. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и 75. став 2. ЗЈН, понуђачи доказују достављањем Изјаве понуђача или Изјаве понуђача и подизвођача или Изјаве групе понуђача, у зависности од начина наступа.

Изјаве понуђача - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

2. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђачи доказују достављањем **копије важеће лиценце за пружање социјалне услуге - лични пратилац детета**, коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

НАПОМЕНА: Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Испуњеност додатног услова из члана 76. став 2. ЗЈН, у погледу кадровског капацитета, понуђачи доказују достављањем:

- **копија М образаца осигурања и копија уговора о раду** којима се доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) **или копија уговора којим се регулише рад ван радног односа**, за најмање 15 (петнаест) сарадника - радно ангажованих лица за личне пратиоце детета и за најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...), са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца;

- **копија важећих сертификата/потврда** о завршеној обуци по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца (издате од организације акредитоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту), за најмање 15 (петнаест) сарадника - радно ангажованих лица за личне пратиоце детета и за најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...) и

- **копије лиценце за обављање стручних послова** у социјалној заштити, издате од стране Коморе социјалне заштите, за најмање 1 (једног) стручног радника са лиценцом за обављање стручних послова у социјалној заштити (дефектолог, социјални радник, педагог, специјални педагог...).

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатни услов у погледу кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана __. __.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2020. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____, испуњава услов из члана 26. ЗЈН, и то: под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Потребно је да претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су понуду у поступку јавне набавке мале услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потребно је да претходно попуњена Изјава групе понуђача буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 -
пружање услуге лични пратилац детета

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

Цена пружања услуге личног пратиоца детета по једном радном сату без ПДВ, износи:

_____ динара

Укупна цена пружања услуге личног пратиоца детета без ПДВ,
за процењену количину (обим пружања) услуге од 21.500 радних сати износи:

_____ динара

Рок важења понуде: ___ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Рок пружања услуге: Годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Потребно је да понуђач попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

Опис и сврха услуге:

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услугу непосредно пружа лични пратилац детета кроз активности које се планирају и реализују у складу са индивидуалним потребама детета, у области кретања, одржавања личне хигијене, облачења, храњења и комуникације са другима.

Услуга се може користити до краја редовног школовања укључујући завршетак средње школе.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Активности личног пратиоца детета:

Активности личног пратиоца детета, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Обим (количина) пружања услуге:

На основу Одлуке Комисије за избор корисника услуга персоналних асистената и личних пратиоца и коначне ранг листе признато је право за коришћење и финансирање услуге личног пратиоца за 15 (петнаесторо) деце - ученика на територији града Ниша.

Наручилац задржава право да може наручити већи или мањи обим (количину) услуга од оквирно датих у Спецификацији услуге, у складу са својим потребама (у случају повећања или смањења броја корисника услуга), а највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Рок пружања услуге / рок важења уговора:

Годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Време и место пружања услуге:

Услуга се пружа за време трајања наставних дана у току школске године прописаних Правилником о календару образовно-васпитног рада основних и средњих школа за школску 2020/2021. годину, максимално до 8 сати дневно, односно максимално до 40 сати недељно по једном кориснику.

Предметна услуга се не пружа у дане државних празника и за време распуста.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу личног пратиоца, у трајању од најмање 21.500 сати, у периоду од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену (у случају повећања или смањења броја корисника услуга), са најмање 15 ангажованих сарадника са завршеном основном обуком по акредитованом програму обуке за пружање услуге личног пратиоца.

Процењена количина (обим) пружања услуге дата је оквирно ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина услуге од оквирно датих у Спецификацији услуге, у зависности од својих конкретних потреба.

Услуга личног пратиоца детета пружа се корисницима који живе на територији Града Ниша.

Квалитет пружања услуге:

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у свему према захтевима Наручиоца прецизираним у Спецификацији услуге из конкурсне документације и да се приликом реализације уговорених услуга придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета:

- Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011)
 - Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42 /13, 89/18, 73/19),
 - Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите („Службени гласник РС” бр. 42/2013),
 - Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити („Службени гласник РС” бр. 42/2013 и 53/2013),
- као и:
- Одлуке о правима из области социјалне заштите на територији града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 101/12, 96/13, 44/14, 118/2018, 18/19,63/19),
 - Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр.87/2018) и других.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац одређује лице које ће бити задужено за праћење и контролу пружања услуге од стране Пружаоца услуге и за координирање динамике пружање услуге.

Наручилац има право да изврши проверу пружања услуге преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуге на месту пружања услуге, једном недељно и једном месечно о чему се обавезно саставља редован заједнички извештај о пруженим услугама.

Наведена провера и контрола пружених услуга може се по потреби вршити и чешће и ванредно о чему се такође саставља ванредни извештај о пруженим услугама на месечном нивоу. Пружалац услуге је у обавези да одмах поступи по сугестијама и примедбама констатованим и наведеним у извештајима и отклони евентуалне уочене недостатке у пружању услуге о свом трошку без додатне надокнаде. У супротном Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Дана ____.____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2020. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
који заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране, и

2. _____

матични број: _____
ПИБ: _____
текући рачун: _____
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**),
с друге стране

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. 39а. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета;

- да је Наручилац је Одлуком број * од *.*.2020. године Понуђачу - Пружаоцу услуге, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуге личног пратиоца детета.

Обим и врста предметне услуге детаљно су одређени у Спецификацији услуге.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са понудом број _____ од __.__.____. године и Спецификацијом услуге.

Образац понуде и Спецификација услуге, из понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____ од __.__.____. године, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла)
_____ из _____ (члан групе)
_____ из _____ (члан групе)

в) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Цена по радном сату пружене услуге личног пратиоца детета, дата у понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____._____. године, износи _____ динара без пореза на додатну вредност.

Укупна цена пружања услуге из члана 1. овог Уговора, за процењену количину (обим пружања) услуге од 21.500 радних сати, из понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____._____. године, износи _____ динара без пореза на додатну вредност.

На предметне услуге не плаћа се ПДВ сходно члану 25. сходно члану Закона о порезу на додатну вредност ("Службени гласник РС" број: 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађ. дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађ. дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађ. дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађ. дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађ. дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађ. дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађ. дин. изн.).

Јединична цена услуге дата у понуди Пружаоца услуге, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Коначна вредност пружене услуге утврдиће се и платити применом јединичне цене услуге на стварну количину (обим) пружених услуга.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина услуге од оквирно датих у Спецификацији услуге, у зависности од својих конкретних потреба, а највише до износа процењене вредности јавне набавке од ***** динара без урачунатог ПДВ-а.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по пружању услуге, на месечном нивоу, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеном врстом и количином пружене услуге и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да:

- квалитетно, стручно и благовремено пружа услуге, за потребе Наручиоца из члана 1. овог Уговора, у свему у складу са општим одредбама позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета, Одлуком о правима из области социјалне заштите на територији града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 101/12, 96/13, 44/14, 118/2018, 18/19,63/19) и Спецификацијом услуге за предметну јавну набавку;

- води уредну евиденцију о пружању услуге Наручиоцу из које се јасно може видети

када и која врста услуга је пружена;

- да пружање услуге врши по динамици коју је одредио Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да ангажује одговарајући број стручних извршилаца за квалитетно, благовремено и у складу са уговореном динамиком пружање услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац ће у року од 2 (два) дана рачунајући од дана закључења уговора предати Пружаоцу услуге списак корисника услуга са неопходним подацима за пружање предметне услуге.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац ће одредити лице које ће бити задужено за праћење и контролу пружања услуге од стране Пружаоца услуге и за координирање динамике пружања услуге.

Наручилац има право да изврши проверу пружања услуге преко свог овлашћеног лица, са овлашћеним представником Пружаоца услуге на месту пружања услуге, једном недељно и једном месечно о чему се обавезно саставља редован заједнички извештај о пруженим услугама.

Наведена провера и контрола пружених услуга може се по потреби вршити и чешће и ванредно о чему се такође саставља ванредни извештај о пруженим услугама на месечном нивоу.

Пружалац услуге је у обавези да одмах поступи по сугестијама и примедбама констатованим и наведеним у извештајима из става 2. и 3. овог члана и отклони евентуалне уочене недостатке у пружању услуге о свом трошку без додатне надокнаде, у супротном Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

ВРЕМЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуга се пружа за време трајања наставних дана у току школске године прописаних Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа за 2020.годину, максимално до 8 сати дневно, односно максимално до 40 сати недељно по кориснику.

Предметна услуга се не пружа у дане државних празника и за време распуста.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу личног пратиоца у трајању од најмање 21.500 сати, у периоду од годину дана рачунајући од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену (у случају повећања или смањења броја корисника услуга), са најмање 15 ангажованих сарадника са завршеном основном обуком по акредитованом програму обуке за пружање услуге личног пратиоца.

Предметне услуге ће се пружати на територији Града Ниша.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге, за време трајања уговора, не пружа услуге квалитетно у обиму, уговореном року и на начин предвиђен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и

овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Пружалац услуге ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке (у случају да се јави оправдана потреба за увећањем обима набавке нпр. услед повећања броја деце - корисника услуге и томе слично), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у том случају изменити уговор у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла и важи годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка финансијских средстава предвиђених за ову намену.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуге из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим Уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 16.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

МП. _____
Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Потребно је да понуђач Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС" бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ (назив правног лица)
из _____, _____,
_____ (место) _____ (адреса)
_____ (матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Жиро-рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности услуге, број 404-1/2У-2020-28 - пружање услуге лични пратилац детета, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ до 10% од укупне цене услуге без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2020. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Пружаоца услуге, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуге, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.